



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» ноября 2023 г.

№ 122

Липецк

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций Арбитражного суда Липецкой области

В целях реализации норм антикоррупционного законодательства и в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05 сентября 2023 года № 182 «Об утверждении типовых перечней коррупционно опасных функций федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций Арбитражного суда Липецкой области.
2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Липецкой области от 10 июля 2015 года № 65 «Об утверждении Перечня функций Арбитражного суда Липецкой области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Липецкой области

Т.М.Щедухина

Начальник отдела кадров и
государственной службы


Л.А.Никулина

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Липецкой области

«14» ноября 2023 г. № 182

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций Арбитражного суда Липецкой области

(Одобен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Липецкого областного суда, Арбитражного суда Липецкой области, районных (городских) судов Липецкой области и Управления Судебного департамента в Липецкой области и урегулированию конфликта интересов 23 ноября 2023 года)

1. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
2. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.
3. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.
4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.
5. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
6. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.
7. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
8. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенные для нужд суда.
9. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

10. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

11. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

12. Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

13. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

14. Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

15. Обеспечение защиты государственной тайны.

16. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

17. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

18. Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.

19. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, судей и федеральных государственных гражданских служащих.

20. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение прозорок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

21. Подготовка проектов судебных актов, ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи, в том числе в связи с находящимися в производстве судьи делами.
